|  |  |
| --- | --- |
| Российская ФедерацияСамарская областьАДМИНИСТРАЦИЯгородского округа Кинель**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | ПРОЕКТ |
|  Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение в интернатуре или ординатуре  |  |

Во исполнение муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области «Создание условий для оказания медицинской помощи населению городского округа Кинель на 2016-2018годы» утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016года №1266 (с изменениями от 17.05.2016года),

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить порядок предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение в интернатуре или ординатуре, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля».

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа (А.А.Прокудина).

Глава городского округа В.А.Чихирев

Прокудин 21760

Москаленко 21698

 Приложение
 к постановлению администрации

 городского округа Кинель Самарской области

#  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

#

# Порядокпредоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение в интернатуре или ординатуре (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение в интернатуре или ординатуре (далее - пособие).

2. Предоставление пособия осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее - администрация) за счет средств городского бюджета в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

3. Получателями пособия являются:

лица с высшим медицинским образованием, завершившие в текущем году профессиональное обучение в интернатуре или ординатуре, заключившие трудовой договор по наиболее востребованной медицинской специальности с государственным бюджетном учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» (далее - учреждение) и трехсторонний договор с учреждением и администрацией (далее - получатели);

4. Перечень наиболее востребованных медицинских специальностей ежегодно утверждается приказом главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района».

5. Пособие предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

наличие заявления на имя Главы городского округа Кинель Самарской области (далее – Глава городского округа) о выплате пособия;

наличие диплома о высшем медицинском образовании;

наличие диплома о послевузовском профессиональном образовании или иного документа об окончании интернатуры или ординатуры в соответствии с действующим законодательством;

наличие сертификата специалиста по соответствующей специальности;

заключение трудового договора по наиболее востребованной медицинской специальности с учреждением;

заключение трехстороннего договора между учреждением, получателем и Главой городского округа (далее - договор).

6. Для заключения договора получатель представляет сотруднику учреждения, ответственному за кадровое делопроизводство в учреждении (далее - сотрудник), следующие документы:

заявление о выплате пособия на имя Главы городского округа;

согласие на обработку персональных данных;

реквизиты лицевого счета, открытого получателем в кредитной организации.

7. Сотрудник в течение трех рабочих дней с даты получения заявления о выплате пособия, формирует и представляет в администрацию следующий пакет документов:

документы, указанные в абзаце втором, третьем и четвертом пункта 6 настоящего Порядка;

копию диплома о высшем образовании, заверенную кадровым подразделением учреждения;

копию диплома о послевузовском профессиональном образовании или иного документа об окончании интернатуры или ординатуры в соответствии с действующим законодательством, заверенную кадровым подразделением учреждения;

копию сертификата специалиста по соответствующей специальности, заверенную кадровым подразделением учреждения;

копию паспорта, заверенную кадровым подразделением учреждения;

копию трудового договора, заверенную кадровым подразделением учреждения;

копию трудовой книжки, заверенную кадровым подразделением учреждения;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), заверенную кадровым подразделением учреждения;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), заверенную кадровым подразделением учреждения.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка представляются сотрудником в администрацию, в приемные дни, установленные администрацией.

9. Договор с получателем заключается на основании документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, при наличии заключенного трудового договора по наиболее востребованной медицинской специальности.

10. Обязательными условиями договора являются:

обязательство получателя отработать в учреждении по медицинской специальности не менее пяти лет с даты заключения трудового договора;

обязательство получателя возвратить выплаченную сумму в случае прекращения трудового договора до истечения пяти лет;

обязательство администрации предоставить получателю пособие в течение 40 календарных дней начиная с даты заключения договора;

обязательство учреждения о предоставлении администрации информации об исполнении получателем обязательств по договору.

11. В обязательный пятилетний срок работы получателя в учреждении включается время работы, выполняемой по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, время нахождения в оплачиваемом основном и дополнительном отпусках, а также период временной нетрудоспособности (не более 1 календарного месяца в течение года).

Нахождение получателя в отпуске без сохранения заработной платы (за исключением случаев, перечисленных в части второй статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации), в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком не засчитывается в обязательный пятилетний срок работы получателя в учреждении.

12. Пособие назначается распоряжением Главы администрации городского округа на основании заключенных договоров.

13. Выплата пособия производится администрацией путем перечисления средств на счет получателя, открытый в кредитной организации.

14. Контроль за соблюдением условий договора осуществляется администрацией.

15. Для подтверждения обязательств, предусмотренных договором, учреждение представляет в администрацию:

информацию о досрочном прекращении трудового договора с получателем, отработавшим в учреждении менее пяти лет, в день подачи им заявления об увольнении по собственному желанию или в день издания приказа об увольнении по инициативе работодателя;

информацию, подтверждающую, что получатель отработал в учреждении пять лет, в течение 10 рабочих дней со дня истечения пятилетнего срока работы.

16. Выплаченное получателю пособие подлежит возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области в случае, если получатель не исполнил обязательство, предусмотренное абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка.

17. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, получатель обязан в срок не позднее даты расторжения трудового договора возвратить в бюджет городского округа Кинель Самарской области всю сумму полученного пособия.

18. Выплаченное получателю пособие не подлежит возврату в случаях прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1,2 части первой статьи 81, пунктами 2,5,6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации; в случае перевода получателя на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.